

Toelichting

Het formulier logboek verrichtingen KEio geeft een overzicht van de uitgevoerde verrichtingen in een bepaalde periode. Dit formulier dient minimaal één maal per jaar te worden ingevuld en tijdens het jaarlijks gesprek tussen KEio en Commissie Opleiding te worden gecheckt. Aan het formulier dienen bijlagen met daarin uitgebreide documenten als bewijs van de uitgevoerde verrichtingen worden toegevoegd. Alles dient digitaal aangeleverd te worden.

Aantallen verrichtingen

In deze tabel dienen de aantallen uitgevoerde verrichtingen van laboratoriumwerkzaamheden ingevuld te worden. Een aantal standaard laboratoriumverrichtingen zijn al in de eerste kolom weergegeven. Indien er in een laboratorium meer verrichtingen uitgevoerd worden, zoals bijvoorbeeld de ontvangst van patiënten, PGD/PGS, vitrificatie van eicellen/embryo's etc., kunnen de KEio en de opleider hiervoor rijen toevoegen aan de tabel. In de tweede kolom kunnen de geplande verrichtingen in de betreffende beoordelingsperiode ingevuld worden. In de derde kolom worden de aantallen zelfstandig uitgevoerde verrichtingen ingevuld. Het gaat hierbij specifiek om het totaal aantal uitgevoerde verrichtingen tot op heden. In deze tabel worden dus uitsluitend de aantallen verrichtingen gevraagd, de toetsing van de (kwaliteit van uitvoering) van de verrichtingen gebeurt door middel van het aftekenen van de inwerk- en autorisatielijst van het laboratorium.

Resultaat verrichtingen

In deze tabel dienen de resultaten van een aantal laboratoriumverrichtingen te worden ingevuld. Aangezien het vaak om kleinere aantallen gaat en er natuurlijk buiten de uitvoerende KEio ook vele andere parameters van invloed kunnen zijn, dient er voorzichtig omgegaan te worden met het trekken van conclusies en gaat het hierbij vooral om het aangaan van discussies.

Definities:

Embryo transfer % doorgaand zwanger = aantal doorgaand zwanger/aantal uitgevoerde transfers

ICSI % 2 PN = aantal 2 PN op 16-18 uur na ICSI / totaal aantal geïnjecteerde eicellen

ICSI % doorgaand zwanger = aantal doorgaand zwanger / aantal uitgevoerde ICSIs

ICSI % beschadigde eicellen bij denudatie = aantal beschadigde eicellen / totaal aantal kaalgemaakte eicellen

ICSI % gedegenerende eicellen na injectie = aantal gedegenerende eicellen tijdens PN score / totaal aantal geïnjecteerde eicellen

Kwaliteitssysteem

In deze tabel staan elementen van het kwaliteitssysteem beschreven. Het is de bedoeling dat alle elementen van het kwaliteitssysteem aan de orde komen, dus ook aan deze tabel kunnen rijen worden toegevoegd door de opleider en de KEio. In de eerste rij worden het aantal gelezen SOPs ten opzichte van het totaal aantal SOPs genoteerd. In de bijlage wordt een lijst met gelezen SOPs gedaan. Daarnaast wordt een lijst gemaakt van:

- de geschreven SOPs,
- de verslagen van de uitgevoerde interne audits,
- de plannen van aanpak n.a.v. audits,
- de lijst met opgeloste afwijkingen en verbeterpunten,
- de geschreven beleidsplannen,
- de geschreven validatierapporten,
- de geschreven managementreviews
- de verslagen van de klanttevredenheidsonderzoeken.

De geschreven stukken hoeven niet aan het portfolio worden toegevoegd, maar zijn wel op te vragen door de toetsingscommissie. Indien de KEio niet meeschrijft aan het managementreview, moet de opleider de KEio uitleg geven over (de inhoud van) het managementreview.

Wetenschappelijk onderzoek

In deze tabel dienen de aantallen uitgevoerde verrichtingen in het kader van wetenschappelijk onderzoek genoteerd worden. Dit wordt per onderwerp uitgesplitst. In de bijlage dienen de verslagen per verrichting worden toegevoegd. Bij meerdere onderwerpen per periode kunnen de KEio en opleider zelf rijen toevoegen aan de tabel.

Bezoek andere centra

In deze tabel dienen de bezoeken aan andere IVF centra en eventueel een specifiek bestudeerd aandachtsgebied genoteerd te worden. In de bijlage moet een kort verslag van het bezoek worden toegevoegd.

Wet en regelgeving

In deze tabel dienen de onderwerpen die in het kader van wet en regelgeving bestudeerd zijn genoteerd te worden. In de bijlage wordt een lijst toegevoegd met daarop de bestudeerde onderwerpen.

Wetenschappelijke bijeenkomsten

In deze tabel dienen de bezochte wetenschappelijke bijeenkomsten genoteerd te worden. Als bijlage dienen de ingescande bewijzen van deelname worden toegevoegd.

Presentaties

In deze tabel dienen de gegeven presentaties te worden genoteerd. Aan de bijlage wordt een lijst toegevoegd met daarop de titels van de presentaties.

Vergaderingen

In deze tabel dienen de gevolgde vergaderingen genoteerd te worden. Bij vergaderingen die wekelijks of maandelijks worden gevolgd is het noteren van de frequentie onder datum voldoende en hoeven dus niet alle afzonderlijke data genoteerd te worden. Tevens dient te worden aangegeven of de KEio voorzitter is geweest. Dit wordt vooral naar het einde van de opleiding toe belangrijk.

Lidmaatschappen

In deze tabel dienen de vakgerelateerde lidmaatschappen te worden genoteerd.

EOTs

In deze tabel dienen de uitgevoerde EOTs genoteerd te worden. Aan de bijlage dienen de (kopieën van) de gebruikte formulieren toegevoegd te worden. Er is een speciale uitleg bij het EOT formulier.

360 graden feedback

In deze tabel dienen de uitgevoerde 360 graden feedbacks genoteerd te worden. Aan de bijlage dient een samenvatting te worden toegevoegd. De gebruikte lijsten moeten vernietigd worden.